

# दक्षिण बिहार केन्द्रीय विश्वविद्यालय

## CENTRAL UNIVERSITY OF SOUTH BIHAR

(Established under Central Universities Act, 2009)

SH-7, Gaya – Panchanpur Road, Village – Karhara

Post – Fatehpur (Nepa), P.S. – Tekari, District – Gaya (Bihar) Pin- 824236

### MINUTES OF THE 3<sup>rd</sup> MEETING OF THE INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL

Date: 11<sup>th</sup> January, 2021 Time: 02:30 P.M.

Venue: CUSB Conference Hall, Administrative Building, Panchanpur, Gaya, Bihar

#### Members Present

- |      |   |   |                    |
|------|---|---|--------------------|
| (1)  | Prof. Venktesh Singh, Coordinator, IQAC   | - | <b>Coordinator</b> |
| (2)  | Prof. Kaushal Kishore, Proctor, CUSB  | - | Member             |
| (3)  | Prof. Sanjay Prakash Srivastava, Deptt. of Law & Governance, CUSB               | - | Member             |
| (4)  | Prof. Umesh Kumar Singh, Deptt. of Environmental Science, CUSB                  | - | Member             |
| (5)  | Dr. Budhendra Kumar Singh, Associate Professor, Deptt. of Physics, CUSB         | - | Member             |
| (6)  | Dr. Sunit Kumar, Associate Professor, Deptt. of Statistics, CUSB                | - | Member             |
| (7)  | Dr. Ram Pratap Singh, Associate Professor, Deptt. of Life Science, CUSB         | - | Member             |
| (8)  | Dr. Aditya Mohanty, Assistant Professor, Deptt. of Development Studies, CUSB    | - | Member             |
| (9)  | Dr. Digvijay Singh, Assistant Professor, Deptt. of Law & Governance, CUSB       | - | Member             |
| (10) | Dr. Tarun Kumar Tyagi, Assistant Professor, Deptt. of Teacher Education, CUSB   | - | Member             |
| (11) | Dr. Chetna Jaiswal, Assistant Professor, Deptt. of Psychological Sciences, CUSB | - | Member             |
| (12) | Dr. Pramod Kumar Singh, Librarian, CUSB   | - | Member             |
| (13) | The Finance Officer, CUSB   | - | Member             |
| (14) | Mr. Kumar Kaushal, Dy. Registrar – II, CUSB                                     | - | Member             |
| (15) | Mr. Shashi Ranjan, Assistant Registrar, IQAC, CUSB                              | - | By Invitation      |

At the outset the Coordinator welcomed all the members of Internal Quality Assurance Cell (IQAC) of the University. He also informed the members the University is to complete the 1<sup>st</sup> cycle of NAAC assessment in May 2021 and we have to initiate the process for submission of IIQA for the 2<sup>nd</sup> cycle of NAAC Assessment.

After this the agenda items were taken:-

**Agenda No. 01/IQAC-03/21** To discuss about the preparedness of Institutional Information Quality Assessment (IIQA) for 2<sup>nd</sup> Cycle of NAAC.

**Resolution** The coordinator detailed the current situation with the compilation of the documents for NAAC 2nd cycle. Prevailing to the fact that such collection and compilation of data for accreditation process needs a combined effort, the Coordinator requested all members for a joint effort. The members insisted on the timely submission of IIQA for 2nd cycle of NAAC. Moreover, keeping in view of the fact that before submitting IIQA, the submission of AQAR for 2019-2020 is necessary and every one decided to take it on a serious note. In this regard, it is decided to compile the AQAR for session 2019-2020 in advance for timely initiation of accreditation process by NAAC team. For this, it is suggested to ask all the departments to provide relevant documents for year 2019-2020 as per NAAC



format on urgent basis. This will help IQAC cell in timely completion of AQAR for academic session 2019-2020. It is decided to upload all the relevant documents, as required for online submission of AQAR, on the university website.

समन्वयक ने नैक द्वितीय चक्र के लिए दस्तावेजों के संकलन के साथ वर्तमान स्थिति का विवरण दिया। इस तथ्य को ध्यान में रखते हुए कि प्रत्यायन प्रक्रिया के लिए डेटा के इस तरह के संग्रह और संकलन के लिए एक संयुक्त प्रयास की आवश्यकता है, समन्वयक ने सभी सदस्यों से एक संयुक्त प्रयास के लिए अनुरोध किया। सदस्यों ने NAAC के दूसरे चक्र के लिए IIQA को समय पर प्रस्तुत करने पर जोर दिया। इसके अलावा, इस तथ्य को ध्यान में रखते हुए कि IIQA जमा करने से पहले, 2019-2020 के लिए एक्यूएआर जमा करना आवश्यक है और सभी ने इसे गंभीरता से लेने का फैसला किया। इस संबंध में, NAAC टीम द्वारा मान्यता प्रक्रिया को समय पर शुरू करने के लिए सत्र 2019-2020 के लिए AQAR को अग्रिम रूप से संकलित करने का निर्णय लिया गया है। इसके लिए सभी विभागों को वर्ष 2019-2020 के लिए प्रासंगिक दस्तावेज नैक प्रारूप के अनुसार तत्काल आधार पर उपलब्ध कराने के लिए कहने का सुझाव दिया गया है। यह शैक्षणिक सत्र 2019-2020 के लिए एक्यूएआर को समय पर पूरा करने में आईक्यूएसी सेल की मदद करेगा। विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर एक्यूएआर ऑनलाइन जमा करने के लिए आवश्यक सभी प्रासंगिक दस्तावेजों को अपलोड करने का निर्णय लिया गया है।

**The meeting ended with vote of thanks**

  
(Prof. Venkatesh Singh)  
Coordinator, IQAC

  
(Prof. H. C. S. Rathore)  
Vice Chancellor & Chairperson, IQAC